Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNION OPERATIVA IED SAN CAYETANO	DD	MM	AA
ACTA No. 1		15	11	2024

LUGAR: VITUAL MEET GOOGLE **HORA DE INICIO:** 8:00 a.m. **HORA FIN:** 9:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
SHERLEY CAROLINA SANCHEZ SUAREZ	GESTORA IED	JEC DEPORTES

ORDEN DEL DIA

1. Saludo	
2. Revision sim	
3. Informe	6.

TEMAS TRATADOS

Se da inicio a la reunion con el saludo y bienvenida a los formadores, a continuacion se realiza una pequeña socializacion de como esta cada formador en el sistema misional de informacion SIM, se le solicita a los formadores que por favor suban las asistencias dentro del tiempo acordado, tambien se pide realizar una revision del mismo para que todo quede al dia, a continuacion se le pide a los formadores empiecen a dileigenciar y adelantar el informe ya que se pedira para esta semana y es importante ir consolidando toda la informacion necesaria para este tramite, se les recuerda que posiblemente el informe se entregara de manera fisica igual que el mes de octubre ya que terminan contratos el 30, por tal motivo tambien se debera adjuntar la planilla de pago de seguridad social del mes de octubre y noviembre, adicional deberan ir tramitanto el paz y savo de almacen para entregar en este informe, los formadores informan que esta semana se tendra una cobertura menor ya que los estudiantes se encuentran en semana de recuperacion por tal motivo solo asisten estos estudiantes.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN**

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**		

Observaciones

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL Google Meet ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES.

Siendo las 9:00 a.m. se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

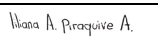
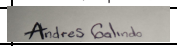
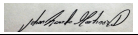
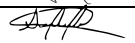
PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**	N.A	
NOMBRE	SHERLEY CAROLINA SANCHEZ	**NOMBRE**	N.A	
CARGO	GESTORA IED	**CARGO**	N.A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	SHERLEY CAROLINA SANCHEZ SUAREZ

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: REUNION OPERATIVA IED SAN CAUETANO **FECHA:** 15/11/24

HORA INICIAL 8:00 **HORA FINAL** 9:00 **LUGAR** VITUAL MEET GOOGLE

					DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
No.	**NOMBRE**	**CARGO**	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**	**ENTIDAD**	**CORREO ELECTRÓNICO**	**TELÉFONO**
	LILIANA ANDREA PIRAQUIVE	FORMADOR	JEC DEPORTES				
	ANDRES FELIPE GALINDO	FORMADOR	JEC DEPORTES				
	JULIAN MARTINEZ	FORMADOR	JEC DEPORTES				
	JOHAN COGUA	FORMADOR	JEC DEPORTES				
	SHERLEY CAROLINA SANCHEZ SUAREZ	GESTORA IED	JEC DEPORTES				

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: https://www.idrd.gov.co/politicas-seguridad-y-proteccion-datos